

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු III ශ්‍රේණියට සහ සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු, දිස්පැන්සරි කම්කරු හා පශු උපස්ථායක III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම - 2018

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු III ශ්‍රේණියට සහ සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු , දිස්පැන්සරි කම්කරු හා පශු උපස්ථායක III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති මධ්‍යම පළාතේ ස්ථීර පදිංචි අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. පොදු සුදුසුකම්

1.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයන් 06ක් සමත් වී තිබීම.

1.2. පළපුරුද්ද

අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පළපුරුද්දක් තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ. (අදාළ පළපුරුද්ද ලබාගත් ආයතනයෙන්, ලබාගත් සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය)

1.3. පුහුණුව

තනතුරට හිමි ක්ෂේත්‍රයට අදාළව රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවක් ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ. (අදාළ පුහුණුව ලබාගත් ආයතනයෙන්, ලබාගත් සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය)

1.4. වෙනත්

1.4.1. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

1.4.2. අයදුම්කරු විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

1.4.3. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට (2018.08.30) පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලය තුළ මධ්‍යම පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය. (අයදුම්කරුගේ පදිංචිය ඡන්ද හිමි නාම ලේඛණය මගින් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය මගින් සනාථ කළ යුතුය)

1.4.4. සෑම අයදුම්කරුවෙකුම මධ්‍යම පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

1.4.5 තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

1.5 වයස

1.5.1 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

2. වැටුප් පරිමාණය

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි PL 1 – 2016 අනුව මෙම තනතුරු සඳහා හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය පහත පරිදි වේ.

$රු.24250 - 10 \times 250 - 10 \times 270 - 10 \times 300 - 12 \times 330 = රු. 36410/-$

(ඉහත චක්‍රලේඛයේ උපලේඛණ II හි සඳහන් පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ඉදිරි වැටුප් ගෙවීම සිදු කරනු ලැබේ.)

3. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි

මෙම තනතුරට අදාළව මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුව බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි තීරණය වේ.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

5. තනතුරෙහි රාජකාරි ස්වාභාවය

5.1 කම්කරු -කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර පවිත්‍රතා කටයුතු හා සනීපාරක්ෂක කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ගොවිපලවල් වල වගා කටයුතු හා ගව පාලන කටයුතු සිදුකිරීම, තෘණබිම් නඩත්තුව, සේවයේ නියුතු කාර්යාල වලට ලැබෙන සියළු ද්‍රව්‍ය, භාණ්ඩ පැටවීම හා බැමේ කටයුතු සිදුකිරීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන සියළුම රාජකාරි ඉටුකිරීම.

5.2. කම්කරු - සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර පවිත්‍රතා කටයුතු හා සනීපාරක්ෂක කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම, සේවයේ නියුතු කාර්යාල වලට ලැබෙන සියළු බඩු භාහිරාදිය, ඖෂධ පැටවීම හා බැමේ කටයුතු සිදු කිරීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන සියළුම රාජකාරි ඉටුකිරීම.

5.3. දිස්පැන්සරි කම්කරු - සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර පවිත්‍රතා කටයුතු හා සනීපාරක්ෂක කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම, ශල්‍ය උපකරණ හා ප්‍රතිකාර සඳහා භාවිතා කරන භාණ්ඩ විෂබීජ හරණය කිරීම , පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ වලදී පශු වෛද්‍ය වරයාට සහය වීම හා සත්ව මළ සිරුරු හා අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම, දිස්පැන්සරියේ හා ක්ෂේත්‍රයේ ශල්‍යකර්ම වලදී හා පශු වෛද්‍ය නිලධාරීන් සතුන්ට ප්‍රතිකාර කිරීමේදී සහය වීම (සතුන් හැසිරවීම, උපකරණ සුදානම් කිරීම), කෘත්‍රීම සිංවන උපකරණ, කාර්යාලයට ලැබෙන ගව ශුක්‍ර වඩි හා දියර N2 භාර ගැනීම හා ආරක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන සියළුම රාජකාරි ඉටුකිරීම.

5.4. පශු උපස්ථායක - සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

සායනය හා ශල්‍යාගාරය දිනපතා පිරිසිදු කිරීම, බාහිර හා නේවාසික රෝගී සතුන්ට ප්‍රතිකාර කිරීමේදී හා ශල්‍යකර්ම වලදී පශු වෛද්‍ය නිලධාරීන්ට සහය වීම (සතුන් හැසිරවීම, සතුන් පිළියෙළ කිරීම, උපකරණ සුදානම් කිරීම), ප්‍රතිකාර සඳහා ගනු ලබන සියළුම උපකරණ/ භාණ්ඩ විෂබීජ හරණය කිරීම හා ක්‍රියාකාරී තත්වයේ පවත්වා ගැනීම හා අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන සියළුම රාජකාරි ඉටුකිරීම.

6. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය

මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කොට 2018.08.30 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්,කෘෂිකර්ම හා ගොවිජන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,අංක 1060, ගැටමේ, ජේරාදෙණිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ගෙනැවිත් භාර දිය යුතුය. අයදුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම්කරන තනතුර ඇතුළත් කළ යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේදී අස්ථානගතවන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් මෙම අමාත්‍යාංශය වග කියනු නොලැබේ.

7.අයදුම්පත්‍රය පිරවීම සඳහා පොදු උපදෙස්

මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව A 4 ප්‍රමාණයක කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිතා කරමින් එහි පළමු පිටුවෙහි අංක 1-5 දක්වා කරුණුද අනෙක් පිටුවල ඉතිරි ඡේදද ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත සකස් කර ගත යුතුය.

7.1 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පති වරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු , නීතිඥවරයෙකු හෝ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් වරයෙකු හෝ රු.240360/-කට වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් නිලමුද්‍රාව තබා සහතික කළ යුතුය.

7.2 යම් අයදුම්කරුවෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව පත්වීම් ලැබීමට පෙර හෝ පත්වීම් ලබා දීමෙන් පසු හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී අනාවරණය වුවහොත් අපේක්ෂකත්වය හෝ පත්වීම අවලංගු කෙරෙනු ඇත. එසේම දැන දැනම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ නිරවද්‍ය තොරතුරු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කෙරෙනු ඇත.

7.3 රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නැති කිසියම් කරුණක් වෙනොත් ඒ ගැන පැහැදිලි කිරීම/ තීරණය කිරීම මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතු වේ.

2018.අගෝස්තු මස 17
මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
අංක 1060 ,ගැටමේ, ජේරාදෙණිය

බී.එච්.එන් ජයවික්‍රම
ලේකම්
මධ්‍යම පළාත් කෘෂිකර්ම හා ගොවිජන
සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු III ශ්‍රේණියට සහ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මධ්‍යම පළාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු, දිස්පැන්සරි කම්කරු හා පශු උපස්ථායක III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම - 2018

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. 1.1 මුලකුරු සමග නම :-.....
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 1.2. මුලකුරු සමග නම :-.....
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 1.3. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-.....
- 1.4 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) :-.....

02. 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :-.....
- 2.2. දුරකථන අංකය :-.....

03. 3.1 උපන් දිනය :-.....
- 3.2 අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට (2018.08.30) වයස :- අවු මාස..... දින
- 3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

04. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- ස්ත්‍රී පුරුෂ

05. අයදුම්කරුගේ ස්ථීර පදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු

ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනය අනුව පදිංචිය	2015	2016	2017	2018.08.30 දක්වා
මැතිවරණ කොට්ඨාශය				
ඡන්ද ප්‍රදේශය				
ඡන්ද කොට්ඨාශය				
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ අංකය				
ගෘහ අංකය				
නමට ඉදිරියෙන් ඇති පිළිවෙළ අංකය				

06. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

6.1 විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය :-

විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය :-

6.2 විභාග අංකය :- :.....

විභාග අංකය :-.....

6.3 ප්‍රතිඵල :- පළමු වර

ප්‍රතිඵල :- දෙවන වර

විෂය	සාමාර්ථය

විෂය	සාමාර්ථය

6.4 අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:.....

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි සඳහන් කරුණු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සකු වන බවත්, පත්වීමක් ලැබීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමට යටත් වන බවත් මා දනිමි.

.....
 දිනය

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනමහතා/ මිය/මෙනවිය මම පෞද්ගලිකව හඳුනා න බවත්, ඔහු / ඇය 2018.08.....දින මා ඉදිරිපිටදී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන් තැබූ බවත් සහතික කරමි.

.....
 සහතික කරන අයගේ අත්සන

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
 තනතුර :-.....
 ලිපිනය :-.....
 නිල මුද්‍රාව :-.....

රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන.....මයා/මිය/මෙනවිය
වැනි දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ලම මෙම
කාර්යාලයේ ඇති ලිපි ලේඛන අනුව නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

- දිනය :-.....
- නම :-.....
- පදවි නාමය :-.....
- නිල මුද්‍රාව :-.....